

記入にあたっての注意事項等

- この「新規加入者状況アンケート」は、加入推進の効果の検証と今後の必要な見直し・検討のための重要な基礎資料となります。また、質問の中には、制度設計官庁である農水省担当部署からの強い要請で設けられている設問もあり、政策年金としての効果検証のための基礎データとしても使用されます。
- 新規加入者状況のアンケート票が回収できなくても、加入申込手続きには影響ありませんが、業務受託機関担当者におかれましては、アンケートの趣旨をご理解の上、新規加入者の状況にもよりますが、できるだけ協力していただけるようお願いいたします。
- 同アンケート票への協力が得られない場合でも、業務受託機関が記入する欄（貢献度割等）の所は、必ず記入・提出するようにして下さい。（市町村・JA委託手数料の新規加入者割の配分計算に必要となります。）

＜＜最初にこのアンケートを受付けた業務受託機関の方へ＞＞

- 状況アンケートの1の①～⑦、2の問1～問6については、新規加入者に直接記入して頂くか、又は、相手の状況により、業務受託機関の聞き取りによる代理記入の協力をお願いします。
また、お手数ですが回答数等（例：回答数が1つだけの所を2つ〇が付されている）の形式的な確認も併せてお願いいたします。

- ＜＜以下は、受託機関の方がご記入ください。＞＞ について

記入に当たっては、次の手順を参考にして下さい。

- ① 被保険者証の記号番号欄には、加入申込書の（1）の欄と同じ番号を記入して下さい。

（例）

（	記	号	）	（	番			号	）
---	---	---	---	---	---	--	--	---	---

 ← こちらの下6桁の番号を記入して下さい。

- ② 市町村コード欄には、加入申込書の21の欄と同じコードを、農林漁業団体統一コード欄には、20の欄（政策支援加入申込書の場合は19の欄）の都道府県と団体コードと同じ番号を記入して下さい。

（例）（21）

0	1	1	0	0
---	---	---	---	---

 → （市町村コード 01 - 100）

（例）（20）

機関	種別	都道府県	団体コード
1	0	10	100

 ⇒ （農林漁業団体統一コード 10-100）

- ③ それぞれの業務受託機関の名称を記入して下さい。
（例）（〇〇 農業委員会）（△△ 農業協同組合）

- ④ 受付年月日欄には、申込書を受け付けた年月日をそれぞれ記入して下さい。

裏面につづく

- ⑤ には、当該加入申込者の加入に業務受託機関が取り組まれた割合を、実情に応じて、双方を足して1になるよう小数点第1位までの配分で記入してください。（配分を決定する際には、両業務受託機関で相談して下さい。）

	農業委員会		農業協同組合
(例1)	1	:	0
(例2)	0	:	1
(例3)	0.7	:	0.3

- ⑥ 今回加入した方は、貴受託機関で作成・更新されている『加入推進名簿』に搭載されている方でしたか。『加入推進名簿』をご確認いただき、搭載されていれば「はい」に○を、されていなければ「いいえ」に○を付して下さい。
- ⑦ 受付印欄には、農業者年金の各届書を受け付けた時に使用する受付印を押印してください。その際の受付印の日付は、加入申込書を受け付けた日付または両業務受託機関にて貢献度割を確認していただいた日付でも問題ございません。

○ [提出・保管について]

- ・ 加入申込書と一緒に提出して下さい。
- ・ 当アンケート票については、基金より貢献度割合等に関する問合せをすることがございますので、写しの保管をしておいてください。