

記入にあたって特に注意する事項（1/2）

×印欄、★印欄、※印欄は記入しないでください。

【×印欄は基金、★印欄は農業委員会、※印欄はJAが記入します。】

提出年月日は、この届出をJA又は農業委員会に提出した年月日を記入してください。

(1)欄は、新制度、旧制度を通じて初めて農業者年金に加入する場合には「番号」欄に国民年金手帳に記載されている基礎年金番号を記入してください。かつて農業者年金(旧制度を含む)被保険者であったことがある場合及び現在農業者年金の被保険者である場合は、農業者年金被保険者証(旧制度の被保険者証を含む)に記載されている「記号番号」を記入してください。

(2)欄は、加入(変更)する方の氏名を記入してください。

(3)欄は、年月日が1桁の場合には前に「0」を補い記入してください。

例：昭和60年2月5日生まれ

昭和 平成	② 3	年	6	0	0	月	2	0	日	5
----------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(6)欄は、加入(変更)する方の農業従事について、年間農業従事日数が60日以上あれば□に○をしてください。60日未満の場合は、農業者年金に加入することができません。

(8)欄は、(11)欄の保険料月額について、翌年以降1年間分の保険料(1月分から12月分まで)の前納を希望される場合は「1. 申し出ます」を○で囲んでください。

なお、資格の決定時期によっては、翌々年分からの分からの保険料前納となります。希望しない場合は「2. 申し出ません」を○で囲んでください。

(9)欄は、初めて新制度の農業者年金に加入される場合には「1 これまで被保険者であったことはない(新規加入)」を○で、今までに新制度の農業者年金に加入されたことがある場合には「2 かつて被保険者であったことがある(再加入)」を○で、現在通常加入をしている場合には「3 現在通常加入被保険者である」を○で囲んでください。

(10)欄は、加入(変更)する方が国民年金第1号被保険者で保険料免除者でない場合に□に○を付してください。○がつけられない場合は、農業者年金に加入することができません。

(11)欄は、政策支援区分1～5のうち、加入(変更)する方が該当かつ希望される政策支援区分のどれかひとつを○で囲んでください。

(12)欄は、保険料の口座振替を行う貯金口座名義人を楷書で記入し、フリガナを付してください。

(14)欄は、振替を行う貯金口座の貯金種目「1. 普通」、「2. 当座」、「9. その他」のうち該当するものを○で囲んでください。

(15)欄は、口座番号が7桁未満の場合は前に「0」を補い、右づめで記入してください。

(17)欄は、貯金口座のJAお届け印を3枚目のJA控に押印してください。

※ 保険料は毎月23日(その日が金融機関の休業日にあたる場合は翌営業日)に指定口座から貯金口座振替の方法により納付していただきます。また、(8)欄で保険料前納を申し出た場合には、毎年の保険料(1月分から12月分)を前年の12月23日(その日が金融機関の休業日にあたる場合は翌営業日)に同様の方法により納付していただきます。

なお、残高不足により保険料前納ができなかった年分の保険料については毎月納付となります。

記入にあたって特に注意する事項（2/2）

各政策支援区分に該当する者であることの申出書及び指定書の記入について

区分1の場合

1については、青色申告の状態について該当の□に○を付すとともに、(11)欄下部の(注)を参考に、対象となる「年」を記入してください。

2については、認定農業者の認定開始日及び認定を行った市町村名を記入してください。

区分2の場合

1については、青色申告の状態について該当の□に○を付すとともに、(11)欄下部の(注)を参考に、対象となる「年」を記入してください。

2については、農業経営開始日及び認定を行った市町村名を記入してください。

区分3の場合

1については、加入(変更)する方の配偶者又は尊属(経営主)の氏名を記入するとともに、加入(変更)する方の農業従事日数(要件：150日以上)を記入してください。

2については、経営主の青色申告の状態について該当の□に○を付すとともに、認定農業者の場合は認定開始日及び認定を行った市町村名を、認定就農者の場合は農業経営開始日及び認定を行った市町村名を記入してください。

3については、(11)欄下部の(注)を参考に、対象となる「年」を記入してください。

区分4の場合

1については、認定農業者である場合には認定農業者の認定開始日及び認定を行った市町村名、また、青色申告者（青色申告承認申請提出者を含む）である場合には青色申告の状態について該当の□に○を付すとともに、(11)欄下部の(注)を参考に、対象となる「年」を記入してください。

区分5の場合

1については、加入(変更)する方の尊属(経営主)の氏名を記入するとともに、申出者の年間農業従事日数(要件：150日以上)を記入してください。

2については、加入(変更)する方の尊属(経営主)の状況について該当の□に○を付してください。

3については、(11)欄下部の(注)を参考に、対象となる「年」を記入してください。

5については、加入(変更)する方の尊属(経営主)に氏名の記入をしてもらってください。

同意欄は、区分1、区分2及び区分4で加入(変更)する方が自ら記入してください。

同意されない場合は、農業所得が確認できる書類(マイナンバーを黒塗り等により伏せた確定申告書の写し等)を添付してください。