

農業者年金 農業者老齢年金裁定請求書 記入方法

◎ この様式は、新制度の農業者老齢年金の裁定請求には使用できません。新制度の農業者老齢年金を裁定請求する場合は、昭和32年4月1日以前に生まれた方は様式K第1号を、それ以降に生まれた方は様式第K2号を使用してください。記入にあたっては、必要事項を必ず記入してください。また、楷書で正確に記入してください。

《記入方法》

欄	記入方法	記入例															
(1)	農業者年金被保険者証の記号番号を記入してください。																
(2)	氏名・フリガナを記入してください。																
(3)	生年月日を記入してください。 (年月日が1桁のときは、前に0を補い記入してください。)	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>昭和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>	2	昭和	年	月	日		3	3	0	4				1	4
2	昭和	年	月	日													
	3	3	0	4													
			1	4													
(5)	請求者の住所を郵便番号、都道府県、郡・市区町村、番地まで、もれなく正確に記入してください(フリガナも同様)。																
(6)	この請求書をJAに提出した日を記入してください。 (年月日が1桁のときは、前に0を補い記入してください。)	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </table>	4	令和	年	月	日		0	5	0	4				1	5
4	令和	年	月	日													
	0	5	0	4													
			1	5													
(7)	<ul style="list-style-type: none"> ①欄を選択した場合は、別途、「個人番号登録書」、「本人確認書類(写)貼付台紙」及び「この請求書の写し」を、当基金に郵送してください。 ②欄を選択した場合は、「口座番号」、「JA・銀行等の名称」及び「本・支店(所)名」を記入してください。また、③欄において、金融機関の担当者からいずれかのチェックを受けてください。 																

※印欄は、JAの記入欄

(7) ②③	②欄が選択されている場合は、普通預金の口座番号及び金融機関名が正しく記入されていることを確認するとともに、金融機関共同コードを記入してください。また、③欄のいずれかにチェックをしてください。	団体4桁、支店(所)3桁
JA記入欄	請求書を受付したJAの農林漁業団体統一コードを記入してください。	種別1桁、府県2桁、団体3桁、支所3桁

★印欄は、農業委員会の記入欄

(5)	請求者の住所地の市区町村コードを記入してください。	都道府県2桁、市区町村3桁
(8)	平成16年10月に基金から送付した「農業者年金被保険者記録確認リスト(不整合リスト)」に請求者が該当しているかを確認し、いずれかに○印を記入してください。 なお、国民年金の資格記録と情報が一致した者のリストは送付していません。	
農業委員会記入・確認欄	請求書を受付した農業委員会の所在地の市区町村コードを記入してください。	都道府県2桁、市区町村3桁

【この請求書に添えて提出しなければならない書類】

- ① 農業者年金被保険者証(JAの窓口に提示のみ。基金への送付は不要。)
- ② 請求者の生年月日を明らかにすることのできる戸籍謄本・抄本、住民票及び運転免許証(写)等のいずれか一つ

処理コード
1214 01

農業者年金

農業者老齢年金裁定請求書

旧制度(R05)

農業者年金被保険者証の記号番号を正確に記入してください。

生年月日で年月日が1桁の場合は、前に「0」を補って記入してください。

請求者の氏名を楷書で正確に記入してください。

(★農業委員会が記入します。)

請求年月日は、JAに提出した年月日を記入してください。請求年月日が1桁の場合は、前に「0」を補ってください。

受付した農業委員会の市区町村コードを記入してください。

公金受取口座を登録している方は、公金受取口座を利用できます。利用を希望する場合は✓を付けてください(公金受取口座を登録していない方はマイナポータルから簡単に登録いただけます。)

請求者の郵便番号、住所及びフリガナを都道府県名から町名番地まで、もれなく正確に記入してください。

①又は②のいずれかにチェックしてください。

【②を選択した場合】金融機関において、いずれかにチェックをしてください。

(※JAが記入します。)

【②を選択した場合】年金の振込を希望している金融機関共同コードを記入してください。

【②を選択した場合】口座番号が7桁未満の場合は、前に「0」を補い、7桁として記入してください。

(※JAが確認します。)

請求者の生年月日を明らかにすることのできる戸籍謄本・抄本又は住民票(原本又は原本還付されているもの)、運転免許証の写し、健康保険証の写し等のいずれか一つが添付されていることを確認してチェックしてください。

(★農業委員会が記入します。)

基金から送付した「農業者年金被保険者記録確認リスト(不整合リスト)」に請求者が該当しているかを確認し、いずれかに○印を記入してください。

「該当している」場合は、農業者年金の資格記録の訂正が必要となります。また、提出済み場合は訂正届の提出年月日を記入して

(1) 農業者年金被保険者証の記号番号	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		
(2) 氏名	ノウネン ジロウ 農年次郎		
(3) 生年月日	昭和 年 月 日 3 3 0 4 1 4	(4) 性別	※性別欄の記載方法は自由です。
(5) 住所	★ 住所地の市区町村符号 (フリガナ) トウキョウト ミナトク ニシシンバシ 1-6-21 郵便番号 1 2 3 4 5 6 7 東京都港区西新橋1丁目6番21号		
(6) 請求年月日 (JA受付年月日)	4 令和 年 0 5 月 1 5 日		
(7) 年金の振込を希望する金融機関	<input type="checkbox"/> ① 公金受取口座を利用する <input checked="" type="checkbox"/> ② 振込口座を指定する (①又は②のいずれかにチェックしてください)	公金受取口座を利用する場合は、「個人番号登録書」、「本人確認書類(写)貼付台紙」及び「この請求書の写し」を基金に郵送してください。 なお、口座番号及び金融機関名の記入は不要です。(注)	
③ 口座番号等確認欄 (どちらかにチェックを受けてください)	※ 金融機関共同コード 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 0 0 9 8 7 6 5 (フリガナ) ミナト ニシシンバシ 港 西新橋 ・本所・本店・出張所 ・支所・支店・店	<input type="checkbox"/> ご自身が通帳等の写しを添付しました <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関担当者において確認しました	
基金記入欄	A B C 2 3		

(注) 郵便局での振込を希望する場合は、金融機関名欄に「ゆうちょ銀行」と「振込用の店舗番号(3桁の数字)」を記入し、口座番号欄には「振込用の口座番号」を記入してください。

(8) ★ 国民年金資格との整合結果

この請求者は農業者年金基金から送付された受給資格との不整合リストに該当していない。 ⇒ 該当していない

どちらかに、○を付けてください。 該当している

不整合リストに該当している場合は、資格訂正届を平成・令和 年 月 日に提出している。
(注) 資格訂正届を提出した年月日を記載してください。

(9) ※ 生年月日を確認できる書類の添付

確認した

(※JAが押印します。)

(6)欄の請求年月日と同じ日付で受付印を押印してください。なお、受付は、65歳到達日(65歳の誕生日の前日)以降に行ってください。

JAが記入欄

農林漁業団体統一コード

種類	都道府県	団体コード
0	1 2 3 4 5	

TEL 321 - 645 - 0987

(7)欄において、「公金受取口座を利用する」が選択されている場合は、手続等の説明を行った

※ 受付印

第 号
令和5年5月15日
港農業協同組合
農業者年金基金 金業務 受託機関

(★農業委員会が押印します。)

農業委員会が受付印を押印してください。

★ 農業委員会記入欄

農業委員会の住所符号

都道府県	市区町村コード
1 2 3 4 5	

TEL 123 - 456 - 7890

★ 受付印

第 号
令和5年5月21日
港区農業委員会
農業者年金基金 金業務 受託機関

(★農業委員会が記入します。)

受付した農業委員会の市区町村コード及び電話番号を記入してください。

× 基金記入欄

TEL - -

× 受付印

【①を選択した場合】JA担当者は、請求者が公金受取口座を選択している場合、請求者に対して、個人番号登録書、本人確認書類(写)貼付台紙及びこの請求書の写しを交付し、公金受取口座の利用に関する手続等について説明を行い、✓を付けてください。