

年金受給権者が金融機関(口座番号)を変更するときの記載例

(様式第61号)

新制度・旧制度共通(R05)

処理コード	
9442	01

農 業 者 年 金 受 給 権 者 金 融 機 関 (口 座 番 号) 変 更 届

(注)年金証書の記号番号の最初の数字が「1」は経営移譲年金、「2」は農業者老齢年金、「3」は特例農業者老齢年金、「4」は新農業者老齢年金、「5」は特例付加年金となっています。

(1)	年金種別	(記号)	(番号)	
51	経営移譲年金の年金証書の記号番号	1		※変更を希望する年金種別番号を○で囲んでください。
52	農業者老齢年金の年金証書の記号番号	2		
53	特例農業者老齢年金の年金証書の記号番号	3		
71	新農業者老齢年金の年金証書の記号番号	4		
72	特例付加年金の年金証書の記号番号	5		
(2) (フリガナ)		氏名	生年月日	
		ノウネン (氏) 農年	イチロウ (名) 一郎	大正 昭和 平成
				1 2 3 4 5 0 7 8 9 1 0
				年 月 日
				3 2 0 5 1 5
(4) (フリガナ) 届出者の住所				
〒 105 - 8010 トウキョウト ミナトクニシシバシ 1チヨウメバン21ゴウ				
東京 港区西新橋 1丁目6番21号				
(5) 対象記号番号				
1. 記入した年金証書の番号の年金のみ変更する。 2. 記入していない年金証書の番号の年金も含めてすべて変更する。				
(6) 変更後の振込先				
① 公金受取口座を利用する <input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する場合は、「個人番号登録書」、「本人確認書類(写)貼付台紙」及び「この届出書の写し」を基に郵送してください。				
② 公金受取口座の利用を中止する <input type="checkbox"/>				
③ 振込口座を変更する <input checked="" type="checkbox"/> 以下に変更後の口座番号及び金融機関名を記入してください。				
		※金融機関共同コード		口座番号
		1 2 3 4 7 8 9		0 0 0 1 2 0 0
		J 銀行等 (フリガナ) ミナト		トラノモン
		港		虎ノ門
		農協・銀行・信濃連		・本所・支所・出張所
		・信金・信組・労金		・本店(支店)店
(7) 口座番号等確認欄 (どちらかにチェックを受けてください)				
・ご自身が通帳等の写しを添付しました <input checked="" type="checkbox"/>				
・金融機関担当者において確認しました <input type="checkbox"/>				
(8) 提出年月日 (JA受付年月日)				
令和 05 05 27				

念のため、1か2のどちらかに○をしてください。

①又は②のいずれかにチェックしてください。

(※JAが記入します。)
【②を選択した場合】年金の振込を希望している金融機関共同コードを記入してください。なお、口座番号のみ変更する場合も必ず記入してください。

該当する元号及び数字を○で囲み、生年月日が1桁の場合は前に0を記入してください。

ケン・グン・マチ番地等(数字)を正確に記入してください。

公金受取口座を登録している方は、公金受取口座を利用できます。利用を希望する場合は、✓を付けてください。(公金受取口座を登録していない方はマイナポータルから簡単に登録いただけます。)

【②を選択した場合】口座番号が7桁未満の場合は、前に「0」を補い、7桁として記入してください。

【②を選択した場合】金融機関においていずれかにチェックしてください。

- (注意)
- この届書は裏面の記入方法をよく読んで、黒のボールペンで記入してください。
 - (6)欄において②を選択した方は「口座番号」、「JA・銀行等の名称」及び「本・支店(所)名」を記入してください。また、その確認行為として、金融機関から(7)欄の「ご自身が通帳等の写しを添付しました」(指定口座の通帳の写し(口座番号等が記載されている箇所)を添付してください。)又は「金融機関担当者において確認しました」のいずれかにチェックを受けてください。
 - 振込を希望する場合は、金融機関名欄に「ゆうちょ銀行」と「振込用の店舗番号(3桁の数字)」を記入し、口座番号欄には「振込用の口座番号」を記入してください。
 - 年金証書記号番号(12桁)の1桁目は年金種別の番号です。該当する番号に○をし、年金種別番号以下の11桁を記入してください。

【①を選択した場合】JA担当者は、届出者が公金受取口座を選択している場合、届出者に対して、個人番号登録書、本人確認書類(写)貼付台紙及びこの届出書の写しを交付し、公金受取口座の利用に関する手続等について説明を行い、✓を付けてください。

JA担当者が届出書を受け付けたJAの農林漁業団体統一コードを記入してください。(なお、市区町村の取扱いのところは、種別を「6」として当該市区町村の都道府県・市区町村コードを記入してください。)

※JA記入欄	(6)欄において、「公金受取口座を利用する」が選択されている場合は、手続等の説明を行った <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">農林漁業団体統一コード</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">種別</td> <td style="text-align: center;">都道府県</td> <td style="text-align: center;">団体コード</td> <td style="text-align: center;">支所コード</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">5450</td> <td style="text-align: center;">001</td> </tr> </table>	農林漁業団体統一コード				種別	都道府県	団体コード	支所コード	0	3	5450	001	※受付印
農林漁業団体統一コード														
種別	都道府県	団体コード	支所コード											
0	3	5450	001											
	TEL 321 - 645 - 0987													
×基金記入欄		×受付印												