

## 新農業者年金 農業者老齢年金裁定請求書 記入方法

- ◎ この様式は、旧制度の農業者老齢年金の裁定請求には使用できません。旧制度の農業者老齢年金を裁定請求する場合は、様式第53号-2を使用してください。  
記入にあたっては、必要事項を必ず記入してください。また、楷書で正確に記入してください。

### 《記入方法》

欄	記入方法	記入例															
(1)	農業者年金被保険者証の記号番号を記入してください。																
(2)	氏名・フリガナを記入してください。																
(3)	生年月日を記入してください。 (年月日が1桁のときは、前に0を補い記入してください。)	<table border="1"><tr><td>2</td><td>昭和</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr><tr><td></td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>5</td></tr></table>	2	昭和	年	月	日		3	2	0	2				2	5
2	昭和	年	月	日													
	3	2	0	2													
			2	5													
(4)	該当する性別の番号を○で囲んでください。	男性の場合 <table border="1"><tr><td>男</td><td>①</td></tr><tr><td>女</td><td>2</td></tr></table>	男	①	女	2											
男	①																
女	2																
(5)	請求者の住所を郵便番号、都道府県、郡・市区町村、番地まで、もれなく正確に記入してください(フリガナも同様)。																
(6)	この請求書をJAに提出した日を記入してください。 (年月日が1桁のときは、前に0を補い記入してください。)	<table border="1"><tr><td>4</td><td>令和</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr><tr><td></td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>6</td></tr></table>	4	令和	年	月	日		0	5	0	2				2	6
4	令和	年	月	日													
	0	5	0	2													
			2	6													
(8)	<ul style="list-style-type: none"><li>①欄を選択した場合は、別途、「個人番号登録書」、「本人確認書類(写)貼付台紙」及び「この請求書の写し」を、当基金に郵送してください。</li><li>②欄を選択した場合は、「口座番号」、「JA・銀行等の名称」及び「本・支店(所)名」を記入してください。また、③欄において、金融機関の担当者からいずれかのチェックを受けてください。</li></ul>																

### ※印欄は、JAの記入欄

(8) ②③	②欄が選択されている場合は、普通預金の口座番号及び金融機関名が正しく記入されていることを確認するとともに、金融機関共同コードを記入してください。また、③欄のいずれかにチェックをしてください。	団体4桁、支店(所)3桁
JA記入欄	請求書を受付したJAの農林漁業団体統一コードを記入してください。	種別1桁、府県2桁、団体3桁、支所3桁

### ★印欄は、農業委員会の記入欄

(5)	請求者の住所地の市区町村コードを記入してください。	都道府県2桁、市区町村3桁
農業委員会記入・確認欄	請求書を受付した農業委員会の所在地の市区町村コードを記入してください。	都道府県2桁、市区町村3桁

【この請求書に添えて提出しなければならない書類】  
農業者年金被保険者証(JAの窓口に提示のみ。基金への送付は不要です。)

(様式第K1号)

処理コード

3215 01

新制度(R05)

昭和32年4月1日  
以前生まれの者用

### 新農業者年金 農業者老齢年金裁定請求書

請求者の氏名を楷書で正確に記入してください。

新制度の農業者年金被保険者証の記号番号を正しく記入してください。

生年月日で、年月日が1桁の場合は、前に「0」を補ってください。

請求者の郵便番号、住所及びフリガナを都道府県名から町名番地まで、もれなく正確に記入してください。

(★農業委員会が記入します。)

請求者の住所地の市区町村コードを記入してください。

年金の振込を希望している方は、年金受取口座を登録している場合は、年金受取口座を利用できます。利用を希望する場合は✓を付けてください(年金受取口座を登録していない方はマイナンバーから簡単に登録いただけます。)

請求年月日は、JAに提出した年月日を記入してください。請求年月日が1桁の場合は、前に「0」を補ってください。

【②を選択した場合】金融機関において、いずれかにチェックをしてください。

①又は②のいずれかにチェックしてください。

(※JAが記入します。)

【②を選択した場合】年金の振込を希望している金融機関共同コードを記入してください。

(1) 農業者年金被保険者証の記号番号	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
(フリガナ)	ノウネン イチロウ
(2) 氏名	農年 一郎
(3) 生年月日	昭和 23 年 2 月 25 日 (4) 性別 (男) ① (女) 2
★住所の市区町村符号	1 2 5 4 3
(フリガナ)	トウキョウト ミナトク ニシシンプシ
(5) 住所	東京都 港区 西新橋 1-6-21
郵便番号	1 0 5 - 8 0 1 0
(6) 請求年月日	令和 4 年 0 5 月 0 2 日 (7) 65歳に達したことによる請求である。
(JA受付年月日)	0 5 0 2 2 6
(8) 年金の振込を希望する金融機関	<input type="checkbox"/> ① 年金受取口座を利用する <input checked="" type="checkbox"/> ② 振込口座を指定する
※金融機関共同コード	0 1 2 3 4 5 6 0 9 8 7 6 5 4
口座番号	0 1 2 3 4 5 6 0 9 8 7 6 5 4
③ 口座番号等確認欄	<input type="checkbox"/> ご自身が通帳等の写しを添付しました <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関担当者において確認しました
(フリガナ)	ミナト ニシシンプシ
港 農協・銀行・信漁連 信金・信組・労金	西新橋 本所・本店・出張所 支所・支店・店
A 申告書表示	区分 0 配偶 0 扶養 0
× 基金記入欄	B C D E

(注) 郵便局での振込を希望する場合は、金融機関名欄に「ゆうちょ銀行」と「振込用の店舗番号(3桁の数字)」を記入し、口座番号欄には「振込用の口座番号」を記入してください。

【①を選択した場合】JA担当者は、請求者が年金受取口座を選択している場合、請求者に対して、個人番号登録書、本人確認書類(写)貼付台紙及びこの請求書の写しを交付し、年金受取口座の利用に関する手続等について説明を行い、✓を付けてください。

【②を選択した場合】口座番号が7桁未満の場合は、前に「0」を補い、7桁として記入してください。

(※JAが記入します。)

受付したJAの農林漁業団体統一コード及び電話番号を記入してください。

(★農業委員会が記入します。)

受付した農業委員会の市区町村コード及び電話番号を記入してください。

※JA記入欄	★農業委員会記入・確認欄	×基金記入欄
(8)欄において、「年金受取口座を利用する」が選択されている場合は、手続等の説明を行った <input checked="" type="checkbox"/>		
農林漁業団体統一コード	農業委員会の住所地符号	
種別 都道府県 団体コード 支所コード	都道府県 市区町村コード	
0 1 2 3 4 5 0 0 1	1 2 5 4 3	
TEL 321 - 645 - 0987	TEL 123 - 456 - 7890	
※受付印	★受付印	×受付印
受付 第 〇 〇 号	受付 第 〇 〇 号	
令和 5 年 2 月 2 6 日	令和 5 年 2 月 2 8 日	
港 農業協同組合	港 農業委員会	

(※JAが押印します。)

(6)欄の請求年月日と同じ日付で受付印を押印してください。

(★農業委員会が押印します。)

農業委員会で受付印を押印してください。