**業務の一部再委託の内容**

（申告書記入日）

**令和８年**　　　**月**　　　**日**

**契 約 担 当 役**

**独立行政法人農業者年金基金**

**理　　事　　　片 貝　敏 雄　殿**

**住　所**　　　　　　　　　　　　　　

**法人名**　　　　　　　　　　　　　　

**役　職**　　　　　　　　　　　　　　

**氏　名**　　　　　　　　　　　　　　　　　**印**

（代表者名又は受任者名）

**○　入札件名：令和８年度「農業者年金振込・支払通知書、現況届、現況届提出対象者一覧**

**表、再確認該当者リスト、市区町村別件数表、封筒等の作成、印刷、封入・封緘及び郵便局への持込み（発送）業務」**

**○　委託内容：下表のとおり**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **委託先の商号又は名称** |  | **法人番号** |  |
| **本店所在地** |  | **電話番号** |  |
| **代表者氏名** |  | **役職** |  |
| **企業概要** |  | | |
| **委託拠点名称** |  | **電話番号** |  |
| **委託拠点所在地** |  | **委託開始年月日** |  |
| **再委託を行う業務内容** |  | | |
| **再委託する理由** |  | | |
| **再委託先が取り扱う情報の範囲** |  | | |
| **再委託先における当該情報の取扱い** |  | | |

**※　入力スペースが不足する場合は、別途資料を添付するなどすること。**

**※　注意事項等については、裏面を参照すること。**

**（注意事項等）**

**１　競争に参加する者は、本件入札に係る業務の一部を再委託する予定がある場合には、証明書等の受領期限までに、当該書類を契約担当役に提出すること。**

**２　再委託を行う業務の内容については、業務が特定できるようにできる限り詳細に記載すること。**

**３　再委託する理由については、「自社のみで対応できない理由」、「再委託先が技術的に対応可能である理由」等について記載すること。**

　　※　理由が不明確な場合は、審査不合格として、入札参加資格を認めないことがある。

**４　再委託先に機密情報を扱わせる可能性がある場合で、基金が必要と認めた場合は、「再委託先における情報セキュリティ対策の遵守方法及び管理体制に関する計画書」を作成し、別途提出すること。（任意様式・提出期限は別途通知する。）**

**５　再委託先に機密情報を扱わせる可能性がある場合で、基金が必要と認めた場合は、再委託先が競争に参加する者と同等の情報セキュリティ水準を具備すべきことが、当該再委託先と受託先との契約において定められていることや定める予定があることを証する書面を、別途提出すること。（任意様式・提出期限は別途通知する。）**

**６　再委託の内容等に関し、説明若しくは資料の提出を求められた場合には、それに応じること。**

**７　落札決定後は、契約担当役に「業務委託承認申請書（様式第７号）」を提出し、その承認を得ること。**

　　※　本申告書を提出したことをもって、当然に承認が降りる訳ではないので、予め承知しておくこと。

**以　上**