

入札等に参加するには

- 入札等に参加するには、事前に参加登録が必要になります。

当基金では、入札参加予定者の把握や質問等があった際の回答を入札参加予定者全員にメール送付を行っております。このため、入札等に参加される方には、事前に参加登録をお願いしているところです。

仕様書の解除パスワードを希望される方は、先に入札参加登録を完了してください。入札等への参加登録は、メールでのみ受け付けております。

※ 紙での交付及び郵送での対応は行いません。

※ 登録がないまま入札書を提出されても、受理できかねますので、ご注意ください。

- 登録される方は、以下のとおり「sai-fu989_atmark_nounen.go.jp」宛にメールを送信してください。登録完了後、メールにて仕様書の解除パスワードを通知します。

件名:「**①登録を希望する案件名**（省略不可）」

本文:「**②会社名、③法人番号、④担当者氏名・所属、⑤連絡先電話番号**」

※ スпамメール対策のため、「@」を「_atmark_」と表示しております。送信の際には、「@」に変更してください。

※ 法人番号については、国税庁法人番号公表サイト (<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>) を参考に入力をお願いいたします。

※ メールを受信確認に、メールシステムの振分け機能を使用しているため、件名欄の入力は正確にお願いします。

➤ 件名欄に、「**①登録を希望する案件名**」を複数入力することで、1回の送信で複数の入札参加登録ができます。

※ この場合であっても、案件名の省略はできません。

➤ 本文の内容(「**②会社名、③法人番号、④担当者氏名・所属、⑤連絡先電話番号**」)に虚偽の入力があつた場合には、入札参加登録を認めません。

➤ システム障害等何らかのトラブルにより、メールの送受信に支障を来すときは、FAX 等メール以外での通知方法を検討します。

※ その場合は、恐れ入りますが、経理課債務負担班(03-3502-3897)まで、その旨ご連絡ください。

※ メールを送信してから2営業日以内に、基金から何らかの連絡がなかったときには、恐れ入りますが、経理課債務負担班(03-3502-3897)までご連絡ください。

➤ 登録は、各案件につき、各社様1回限りとします。同じ案件を同じ会社の別部署で登録することはできないので、社内での情報共有をお願いします。社内カンパニーであっても、同一法人格を有していれば、別会社とは認めません。(逆に、子会社であっても、法人格を別に有するときは、個別の登録が必要になります。)

※下記以降、見積合せ(オープンカウンター方式)に

よる調達の場合は除きます。

- 参加登録後に、入札参加を辞退される場合は、辞退届(様式第9号)をご提出ください。提出は、メール添付、FAX、郵送いずれの方法でも構いません。その他資料については、返却する必要はありません。
- 契約金額の目安となる市場価格を調査するため、入札に参加される方へ、下見積書(=入札書ではありません！)のご提出をお願いしております。提出期日等詳細については、基金担当者から別途ご連絡させていただきます。

下見積書は、入札書(当該案件の仕様や、各社の経営状況、そのときの経済状況等を総合的に勘案して積算するもの=特別価格)とは違い、同一の案件を各社様が平時に受注する際の通常の価格(=定価)を、あくまで参考として調べるためのものです。

そのため、下見積書の積算を省略して、入札書と同一の額とするといったことがないようにお願いします。

また、見積価格が過度に高額であったり、廉価であったりすると、そもそも参考にならないことがあります。恐れ入りますが、適切に積算のうえ、ご提出下さりますようお願いいたします。

下見積書の積算に誤りを発見したときは、速やかにご連絡いただきますようお願いいたします。下見積書に代表者様や作成者様の印は不要です。形式も任意ですので、提出はメール・FAX・郵送いずれの方法でも構いません。下見積書を提出しなかったことにより、入札において不利益を受けることはありません。