

総数	作成・取得年度等	大分類	中分類	標準法人文書ファイル名 (小分類)	作成者・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
41	2017年度	運用・管理	借入金	借入金に関する文書	運用課長	2018.4.1	10	2028.3.31	紙	事務室	運用課	廃棄	
42	2018年度	運用・管理	借入金	借入金に関する文書	運用課長	2019.4.1	10	2029.3.31	紙	事務室	運用課	廃棄	
43	2019年度	運用・管理	借入金	借入金に関する文書	運用課長	2020.4.1	10	2030.3.31	紙	事務室	運用課	廃棄	
44	2020年度	運用・管理	借入金	借入金に関する文書	運用課長	2021.4.1	10	2031.3.31	紙	事務室	運用課	廃棄	
45	2021年度	運用・管理	借入金	借入金に関する文書	運用課長	2022.4.1	10	2032.3.31	紙	事務室	運用課	廃棄	
46	2022年度	運用・管理	借入金	借入金に関する文書	運用課長	2023.4.1	10	2033.3.31	紙	事務室	運用課	廃棄	